



Organizacja pracy w Przedszkolu nr 376 z Oddziałami Integracyjnymi.

1. Przedszkole jest czynne w godzinach **6.30 – 17.00**.
2. Od godz. **6.30 do 7.00** przyprowadzamy dzieci do grupy dyżurującej „**Muchomorki**” (sala nr 9).
3. Dzieci przyprowadzane są do przedszkola w wyznaczonym czasie najpóźniej do godz. **8.20**.
4. Od **8.30** następuje przewiezienie śniadania do sal grup 3-latków.
5. Odbieranie dzieci: od **12.00 do 14.30** i od godz. **15.00** Prosimy o przestrzeganie godzin przyprowadzania i odbioru dziecka z przedszkola.
6. Czas pobytu rodziców/opiekunów w przedszkolu powinien być skrócony do niezbędnego minimum. Rodzic bez uzasadnionej, istotnej przyczyny, nie przemieszcza się po przedszkolu ponad to, co jest niezbędne do przyprowadzenia i odebrania dziecka.
7. Ze względów sanitarnych prosimy rodziców z wózkami dziecięcymi o pozostawianie ich przy drzwiach wejściowych.
8. Prosimy o nie wprowadzanie na teren przedszkola zwierząt.
9. Ze względów organizacyjnych zarówno w godzinach porannych jak i popołudniowych grupy będą łączone. Informacje umieszczone zostaną przy każdej sali.
10. Do przedszkola przyprowadzamy **dziecko zdrowe** – bez objawów chorobowych.
11. W zależności od potrzeb pielęgniarka mierzy dzieciom temperaturę. W przypadku objawów chorobowych (katar, kaszel, wysypka lub inne) rodzic zostanie poproszony o zaświadczenie lekarskie z adnotacją, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do przedszkola.
12. Dziecko po pożegnaniu z nauczycielem i opuszczeniu sali, nie wchodzi do niej ponownie i pozostaje pod opieką rodzica/opiekuna.
13. Sprawy wychowawczo – opiekuńcze pomiędzy nauczycielem a rodzicem omawiane są na wyznaczonych konsultacjach indywidualnych, drogą e-mailową lub telefonicznie.